PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE …

PROCEDIMIENTO ….

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO

**ÍNDICE**

1.- OBJETO.

2.- DESCRIPCIÓN.

3.- ALCANCE DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (suministro o servicio).

4.- ETAPAS, NIVELES, O HITOS, EN LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

5.- CANTIDAD (de bienes o servicios) OBJETO DE LA LICITACIÓN.

6.- PRECIO.

7.- CONDICIONES Y PLAZOS DE ENTREGA. TRANSPORTE.

8.- MONTAJE, INSTALACIÓN.

9.- DOCUMENTACIÓN.

10.- GARANTÍAS.

11.- PENALIZACIONES.

12.- ACLARACIONES SOBRE ELPLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

13.- OTRAS CUESTIONES.

Anexos, planos, esquemas, muestras, manuales, etc.

1.- OBJETO.

En este apartado debe figurar una descripción breve, precisa y completa de lo que se pretende adquirir.

2.- DESCRIPCIÓN.

En este apartado debe figurar la DESCRIPCIÓN COMPLETA del objeto: las características técnicas, los requisitos, las partes, etc., del objeto de la licitación.

También los certificados necesarios (conformidad CE, calidad, gestión medioambiental, prevención de riesgos laborales, etc.).

3.- ALCANCE DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (suministro o servicio).

Número (cantidad) de bienes o servicios que se contratan, o de sus partes.

Resultados que se pretenden conseguir con la licitación.

4.- ETAPAS, NIVELES, O HITOS EN LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Describir, pormenorizadamente, las etapas, hitos, fases, etc, (CON FECHAS DETERMINADAS O DETERMINABLES) que deban cumplirse en la ejecución de la contratación.

5.- CANTIDAD (de bienes o servicios) OBJETO DE LA LICITACIÓN.

Detallar número, o cantidad, del objeto de licitación.

Si el objeto de licitación es divisible, detallar las partes de que se compone.

También hacer referencia, en su caso, a consumibles, piezas de repuesto, etc.

6.- PRECIO.

Especificar el presupuesto máximo de la licitación.

Si no se puede fijar el precio, establecer su base de cálculo.

Si el objeto de la licitación se compone de varias fases, o partes, expresar el precio máximo de cada una de ellas.

7.- CONDICIONES Y PLAZOS DE ENTREGA. TRANSPORTE.

Especificar las condiciones y plazos que se tienen que dar en la entrega.

Si va a utilizarse transporte por el contratista, detallar las condiciones.

8.- MONTAJE, INSTALACIÓN.

Describir, pormenorizadamente, todas las actuaciones necesarias (cuáles son y cómo se van a ejecutar) referidas a: montaje, instalación, puesta en marcha, formación de personal FNMT-RCM (traductor en caso de formadores extranjeros, etc.), y cualesquiera otras, del objeto de la licitación.

9.- DOCUMENTACIÓN.

Se tienen que detallar los manuales, los planos, los soportes o, en general, la disponibilidad de la información necesaria para el cumplimiento del objeto de la contratación y, en su caso, el mantenimiento de dicho objeto contractual.

La traducción, en su caso, de lo anterior.

10.- GARANTÍAS.

Expresar las garantías (y el plazo de vigencia de las mismas) que correspondan respecto de:

* La instalación
* El nivel del servicio.
* El soporte.
* El mantenimiento.
* Etc.

11.- PENALIZACIONES.

En este apartado se harán constar las penalizaciones específicas de la ejecución del contrato:

- Por retrasos en cuestiones específicas.

- Por retrasos en los hitos o fases de ejecución del contrato.

- Por falta de calidad.

- Por cualquier otro incumplimiento.

12.- ACLARACIONES SOBRE ELPLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

Datos de contacto del responsable de la FNMT.

13.- OTRAS CUESTIONES.

Anexos, planos, esquemas, muestras, manuales, etc.